

## **PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W CHODCZU**

Procedury świetlicy szkolnej stworzono, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej. W salach świetlicowych obowiązują takie same procedury, a wychowawcy świetlicy są zobowiązani do ich przestrzegania. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej zobowiązani są przed zapisaniem dziecka do świetlicy zapoznać się z poniższymi procedurami. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oznacza, że zapoznali się oni z obowiązującymi w świetlicy procedurami i zobowiązują się ich przestrzegać.

### **Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły oraz zachowania w autobusie przez dziecko dojeżdżające**

1. W sytuacji, gdy dziecko objęte dowozami samowolnie opuści teren szkoły z pierwszym razem zostaje upomniane, o tym fakcie zostaje powiadomiony rodzic i wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń.
  
2. Jeśli sytuacja się powtórzy uczeń nie zostaje wpuszczony do autobusu i wdraża się procedurę *Procedura działania w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny nie odebrał dziecka do godziny 16-tej.*
  
2. W przypadku nie stosowania się uczniów do *Obowiązków uczniów dojeżdżających* dyrektor może pozbawić ucznia możliwości korzystania z dowożenia. Wówczas dowóz i odwóz ucznia do/ze szkoły zapewniają rodzice.

## **Procedura działania w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny nie odebrał dziecka do godziny 16-tej**

1. O godz. 16.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami bądź opiekunami dziecka, którzy zostali wskazani w Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej i ustala przyczynę nieodebrania dziecka. Rodzic zobowiązany jest jak najszybciej odebrać dziecko ze świetlicy.
2. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami ucznia, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą świetlicy podejmuje decyzję o wezwaniu policji, w celu zapewnienia dziecku dalszej opieki.
4. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową opisującą zaistniałą sytuację, dyrekcji i pedagogowi szkolnemu.

## **Procedura postępowania w przypadku, gdy osoba pod wpływem alkoholu lub innych używek chce odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy ma obowiązek odmówić wypisania dziecka ze świetlicy i wezwać inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wychowawcę. W przypadku jego nieobecności powiadamia dyrektora szkoły lub pedagoga szkoły.

2. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową, informuje wychowawcę klasy.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i nie zostanie ono odebrane do godz. 16.00 wdraża się *Procedurę działania w przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny nie odebrał dziecka do godziny 16.00.*

### **Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji fizycznej lub psychicznej u dzieci**

1. Wychowawca świetlicy przerywa akt agresji, izoluje uczestników zajęcia.
2. W pierwszej kolejności wychowawca świetlicy udziela pomocy dziecku poszkodowanemu. Jeśli to konieczne, wzywa pogotowie. O zaistniałej sytuacji informuje sekretariat szkoły.
3. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę wyjaśniającą ze sprawcą zdarzenia. Jeśli w akcie przemocy uczestniczyło więcej niż jedno dziecko, z każdym z uczestników rozmawia osobno.
4. Jeżeli liczba dzieci w świetlicy nie pozwala na opuszczenie sali przez jednego z wychowawców świetlicy w celu przeprowadzenia rozmów, wychowawcy proszą o wsparcie wychowawców z innych sal, pedagoga szkolnego i psychologa lub dyrekcję.
5. Wychowawca świetlicy informuje o zdarzeniu rodziców dzieci, wychowawców klas.
6. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową, w której opisuje zdarzenie oraz podjęte przez niego środki zaradcze, które zastosował w celu

wyeliminowania sytuacji agresywnej. Kopię przekazuje pedagogowi szkolnemu, a oryginał dla siebie.

### **Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia**

1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem, które opuściło świetlicę bez pozwolenia, przypomina mu *Regulamin świetlicy szkolnej*.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, oraz wychowawcę klasy, do której uczęszcza dziecko.
3. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z dzieckiem przeprowadza pedagog szkolny.
4. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia dziecko zostaje zawieszony w prawach uczestnika zajęć świetlicowych, na okres ustalony z rodzicami/prawnymi opiekunami i wychowawcą świetlicy w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

### **Procedura postępowania w przypadku kradzieży**

1. Gdy na terenie świetlicy ma miejsce kradzież, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z poszkodowanym oraz dzieckiem, co do którego istnieje podejrzenie, że mogło dokonać kradzieży.
2. W przypadku wykrycia winnego, wychowawca świetlicy przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy, do której on uczęszcza oraz pedagogowi szkolnemu. Wychowawca klasy oraz pedagog szkolny wdrażają szkolną *Procedurę postępowania w przypadku kradzieży*.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową. Oryginał pozostawia dla siebie, jedną kopię pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu rodzicom poszkodowanego

dziecka oraz rodzicom dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że mogło dokonać kradzieży lub jej dokonało.

5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynieszone przez dzieci do świetlicy przedmioty zgodnie z *Regulaminem Pracy Świetlicy*.

### **Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów lub świetlicy przez dzieci**

1. Wychowawca świetlicy informuje o zdarzeniu rodziców dziecka, które dokonało zniszczenia oraz rodziców dziecka, które zostało uszkodzone. Wspólnie z rodzicami w obecności dzieci ustala, w jaki sposób szkoda zostanie naprawiona. Po dokonaniu ustaleń wychowawca sporządza kontrakt, który podpisują dzieci oraz ich rodzice.

2. Jeżeli dziecko, które dokonało zniszczenia oraz jego rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy – naprawienia szkody, wychowawca świetlicy informuje o tym kierownika świetlicy, dyrektora lub jego zastępców oraz pedagoga szkolnego, który przeprowadza z dzieckiem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami rozmowę.

### **Procedura postępowania w przypadku łamania zasad zachowania się w czasie spożywania posiłków w stołówce szkolnej**

1. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia *Regulaminu stołówki* o sytuacji powiadamiany jest wychowawca.

2. Jeśli sytuacja się powtórzy wychowawca świetlicy w porozumieniu z dyrekcją szkoły decyduje o dalszej możliwości korzystania ze stołówki szkolnej przez ucznia.